

【成都领区】韩国商务 C34 签证-三个月单次-电子签证

📍 预计办理: 资料操作 1 工作日 + 使馆审核 10-14 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

出签率
98.01%

停留时长
使馆批

有效期
使馆批

入境次数
1 次

受理范围

- 1.适用于：按照户籍地/身份证划分领区，受理户籍地/身份证为重庆,四川,贵州,云南的申请人
- 2.个别案件提出申请后有可能需要追加资料、要求面试、资料不受理被退回等情况

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料 (10)

*护照 (原件)	<ul style="list-style-type: none">● 1.护照完整无破损、无水渍● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页)● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的，请在寄出前拆下自行保管● 5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出
*身份证正反面复印件	<ul style="list-style-type: none">● 请用 A4 纸复印您的身份证正反面
*申请人本人照片	<ul style="list-style-type: none">● 请提供 2 张清晰版照片原件，照片要求严格，如不按规定提交，会被拒签● 时间：近 6 个月内拍摄● 尺寸：3.5*4.5cm● 底色：白色● 画质：彩色● 要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*韩国申请表-成都	<ul style="list-style-type: none">● 1.要求必须申请人本人签名 (中文名跟护照一致)● 2.要求必须单面打印，两张纸● 3.个人信息收集同意书不能勾选不同意，否则无法送签
*在职证明 (韩国商务&就业)	<ul style="list-style-type: none">● 1.由单位信笺纸制作，信笺纸须有单位电话、传真、地址；● 2.内容必须注明申请人姓名、性别、任职年限、职位、薪酬、访问目的、访问时间、费用支付方，同意保留其职位；(必须包含申请者的在职时间、所属部门、所属部门负责人姓名、部门负责人手机号码以及公司公章)注：要有申请人的部门负责人和其联系方式，不能是人力资源。● 3.加盖单位公章，单位负责人签名确认；
*中文派遣函	<ul style="list-style-type: none">● 1.需用公司抬头纸打印，加盖公司公章，抬头纸必须包括公司地址、电话、传真，需领导签字；● 2.确保派遣信上的中文单位名称和邀请函上的中方单位英文名称一致
*公司资质证明 (复印件加盖公章)	<ul style="list-style-type: none">● 1.有最新年审的营业执照副本或者组织机构代码副本● 2.A4 纸打印之后，再加盖公章
*资金证明 (原件)	

*事业者登录证明	● 非盈利机构提供固有号码证复印件 1 份，有效期在 3 个月以内
*印鉴证明书	● 请提供印鉴证明书原件，需与邀请函上的印鉴章一致。

办理须知

- 健康诊断书必须送签前 48 小时内开具。建议先把商务的资料递交给过来核对，确认资料齐后，再做核酸检测。



文德银
13882088428



四川省中国旅行社一环南三段



四川成都市武侯区一环路南三段 15 华侨大厦 318